

Demande d'achat d'ouvrage

La bibliothèque du LMRS, dans sa fonction de soutien à la recherche, vise le développement d'une offre documentaire de qualité répondant aux besoins spécifiques de sa communauté.

Tous les usagers de la bibliothèque du LMRS peuvent réaliser une demande d'acquisition auprès de la bibliothèque. L'inscription à l'université et à la bibliothèque du LMRS est nécessaire pour cette demande. Les informations délivrer ici vous aideront à mieux cerner le processus d'acquisition.

Critères de sélection d'un ouvrage

Quelques questions à se poser :

- L'ouvrage répond-il aux missions de la bibliothèque et aux thèmes du LMRS ?
- Est-ce que l'auteur est reconnu dans le milieu scientifique ?
- Est-ce une recommandation des chercheurs ou des associations et sociétés de savantes (SFM) ?
- Est-il mentionné dans des thèses ou des cours ?
- Est-ce que la date d'édition est récente ? (exception possible)
- L'ouvrage est-il déjà présent à la bibliothèque du LMRS ou dans les BU de Rouen ? Est-il disponible via le PEB, le RNBM ou l'abonnement au bouquet de revue de l'université ou du CNRS ? (exception possible)
- Le format électronique est-il accessible ? (exception possible)
- Etc.

Validation de la demande d'acquisition

Ces exemples de critères font partis, avec d'autres, du processus de sélection d'ouvrage de la bibliothèque. Le responsable scientifique, Thierry De la Rue, en adéquation avec la responsable de la bibliothèque, valide les acquisitions d'ouvrages.

Les achats pourront s'effectuer dès l'ouverture des crédits de l'année (vers le mois de février).

Comment réaliser une demande d'acquisition ?

1) Vérifier la disponibilité de l'ouvrage

Avant toute demande, il est nécessaire de vérifier que le document souhaité ne soit pas disponible :

1. à la bibliothèque du LMRS ([catalogue](#)) ;
2. dans les autres bibliothèques du campus rouennais (Les [BU](#), Bib. de l'[INSA](#)).

2) Vérifier si l'ouvrage demandé répond à certains critères (date, auteur, sujet, actualités ...)

3) Envoyer d'une demande par courriel à la bibliothèque du LMRS : lmrs_bibliotheque@univ-rouen.fr

1. L'objet / sujet du mail doit préciser le type de demande : « [Demande d'acquisition(s)] »

2. Le contenu du mail doit détailler :

Auteur

Titre

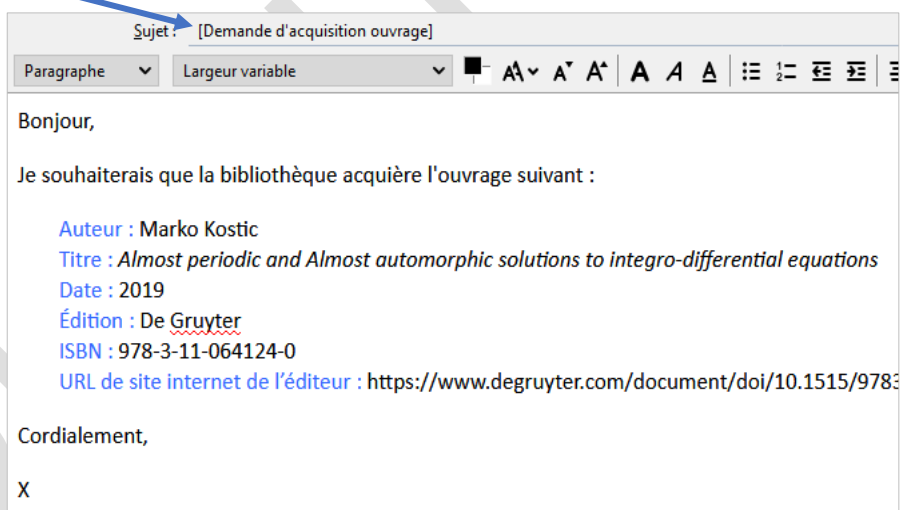
Date

Edition

ISBN

Url de site internet de

l'éditeur



Bien entendu, le **prénom** et le **nom** du demandeur sont à préciser dans la signature (utilisé de préférence votre adresse universitaire).

4) Validation, commande et réception

Vous serez informé de la validation ou du refus de votre demande d'acquisition, de la commande de l'ouvrage et de sa réception. Si l'ouvrage ne peut être commandé pour diverses raisons (stock épuisé, disponible dans les BU de Rouen, etc.), vous en serez informé.

La réservation de l'ouvrage est possible pour le demandeur.